

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑΚ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1ο χιλιόμετρο Κιλκίς Ξηρόβρυση, 61100 Κιλκίς

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 23410 29330 / 29320

Email: info@deyak.gr, Ιστοσελίδα: www.deyak.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθμό 5ης / 2024 τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: Της 22-05-2024, Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 13:30 μ. μ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: Έγγραφο αρ. πρωτ: 2053, Ημερομηνία: 17-05-2024

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία αφού σε σύνολο έντεκα (11) μελών, βρέθηκαν παρόντα εννέα (9).

- Καραμπίδης Βασίλειος, Πρόεδρος
- Μπαλάσκας Γεώργιος, Δημοτικός Σύμβουλος, Αντιπρόεδρος
- Ανθρακίδης Θεμιστοκλής, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος
- Βαφειάδη Θεόδωρο, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος
- Τσαουσίδη Κωνσταντίνο, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος
- Παπαδόπουλο Ελευθέριο, δημότης, μέλος
- Παπαδοπούλου Ελένη, δημότης, μέλος
- Κυριαζίδη Μιχαήλ, Εκπρόσωπος Συλλόγου εργαζομένων, μέλος
- Καραγιαννάκη Σοφία, Εκπρόσωπος Περιβαλλοντικού Συλλόγου, μέλος.

ΑΠΟΝΤΕΣ [2]

- Φωτιάδης Δημήτριος, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος
- Καμενίδης Κωνσταντίνος, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος

Στην συνεδρίαση συμμετείχε ο Γενικός Διευθυντής της ΔΕΥΑΚ, κ. Αβραμίδης Ηλίας και για την τήρηση των πρακτικών συμμετείχε η υπάλληλος της ΔΕΥΑΚ Νικολαΐδου Θεανώ.

ΑΠΟΦΑΣΗ: 5-66/22-05-2024

ΘΕΜΑ 6^ο - Έγκριση μελέτης και τρόπου εκτέλεσης της υπηρεσίας με τίτλο: «ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΎΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ», Προϋπολογισμού 9.795,00 € (πλέον ΦΠΑ), λόγω αδυναμία εκτέλεσης με ίδια μέσα.

Ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **ΕΚΤΟ** θέμα της ημερησίας διάταξης, έθεσε υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου τον τίτλο του θέματος και την ανάγκη της επιχείρησης προκειμένου στην εναρμόνιση της με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 679/2016 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την παροχή υπηρεσίας υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τις διατάξεις ΓΚΠΓ (GDPR).

Η αρμόδια υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α. έχει συντάξει την τεχνική μελέτη της ανωτέρω σύμβασης, οι οποία σας έχουν διαμοιραστεί και έχει ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Κιλκίς, 19-04-2024
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1601

Θέμα: α) «ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΎΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) ΚΑΙ β) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ», ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 9.795,00€ (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ).

Η παρούσα μελέτη αφορά:

Α) την ανάθεση των υπηρεσιών που απαιτούνται για τη συμμόρφωση και προσαρμογή της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς με τις επιταγές που θέτει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ο οποίος έχει ως ημερομηνία άμεσης και καθολικής εφαρμογής του την 25η Μαΐου 2018.

Για την επικοινωνία με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, την επικοινωνία με τα υποκείμενα των δεδομένων, την εισήγηση, τον έλεγχο και την εποπτεία των μέτρων συμμόρφωσης, ο ανωτέρω Κανονισμός εισάγει την ιδιότητα του DPO (Data Protection Officer), δηλαδή του υπευθύνου προστασίας δεδομένων για την λήψη και την τήρηση των διαδικασιών και των μέτρων ασφαλείας, ως υποχρεωτική για τους φορείς του Δημοσίου.

Διαπιστώνεται, λοιπόν, η αμεσότητα και η ταχύτητα, με την οποία πρέπει να γίνουν συγκεκριμένες ενέργειες, αλλά και η στενότητα των χρονικών περιθωρίων, εφόσον έχει ξεκινήσει η ημερομηνία της εφαρμογής του εν λόγω Κανονισμού.

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς δε διαθέτει εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό με αντίστοιχη εμπειρία για την υποστήριξη των παραπάνω υπηρεσιών, ώστε να είναι σε θέση να διεκπεραιώσει την άνω υπηρεσία, που είναι υποχρεωτική για φορείς του Δημοσίου. Εξάλλου, ο Κανονισμός (679/2016) περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εισάγει νέα δεδομένα, ειδικές διαδικασίες, μεθοδολογία και έγγραφα, τα οποία προϋποθέτουν ικανό βαθμό κατάρτισης προκειμένου να προσαρμοσθούν και εφαρμοσθούν στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς.

Αντικείμενο

Κύριο Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας που θα αναλάβει ο πάροχος είναι:

α) Μελέτη, σχεδιασμός και εφαρμογή εργασιών συμμόρφωσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς με τον Κανονισμό 679/2016.

Ειδικότερα στο πλαίσιο των καθηκόντων του ο πάροχος θα προβεί σε:

α) Μελέτη και σχεδιασμό εργασιών συμμόρφωσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς με τον ως άνω Κανονισμό.

ΦΑΣΗ 1η - Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Παρουσίαση και ενημέρωση στη διοίκηση και τα στελέχη της ΔΕΥΑΚ

- Χαρτογράφηση

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

(Στο στάδιο αυτό και αφού ενημερωθούν η Διοίκηση, τα στελέχη και το προσωπικό της Επιχείρησης, γίνεται καταγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τηρεί η Επιχείρηση κατά τμήμα. Συγκεκριμένα, καταγράφονται τα προσωπικά δεδομένα που τηρεί η Επιχείρηση ανά είδος και κατηγορία, οι κατηγορίες Υποκειμένων, στα οποία αφορούν, αλλά και η ροή των τηρούμενων δεδομένων στο εσωτερικό της Επιχείρησης και μεταξύ των διάφορων τμημάτων του.

Ακόμη, καταγράφονται και καθορίζονται οι διαδικασίες και τα είδη της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιεί η Επιχείρηση, οι κατηγορίες Υποκειμένων που αφορά κάθε επεξεργασία, αλλά και ο σκοπός της εκάστοτε επεξεργασίας, οι πηγές προέλευσης των δεδομένων, ο χρόνος τήρησης των δεδομένων, ο τόπος (φυσικός ή ηλεκτρονικός) τήρησης των δεδομένων, αλλά και τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που χρησιμοποιούνται για την προστασία των τηρούμενων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Επίσης, προσδιορίζεται η νομική Βάση, στην οποία στηρίζεται η εκάστοτε επεξεργασία των τηρούμενων προσωπικών δεδομένων ανά κατηγορία και εξετάζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η εγκυρότητά της. Τέλος,

ΦΑΣΗ 2η - Αξιολόγηση διαδικασιών και υποδομών της Επιχείρησης

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Καταγραφή και ανάλυση κενών και ελλείψεων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Μελέτη ανάλυσης αποκλίσεων (Gap Analysis)

(Στο στάδιο αυτό καταγράφονται, ελέγχονται και αξιολογούνται οι διαδικασίες που ακολουθεί η Επιχείρηση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η επάρκεια των υποδομών του.

Παράλληλα, καταγράφονται και αξιολογούνται και τυχούσες ελλείψεις σε πολιτικές ασφάλειας, αλλά και κενά στα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει η Επιχείρηση για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που τηρεί και επεξεργάζεται. Τέλος, ελέγχονται και οι συμβάσεις που έχει Συνάψει η Επιχείρηση, τόσο με τους εργαζομένους του, όσο και με τρίτους νομικά ή φυσικά πρόσωπα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του.)

ΦΑΣΗ 3η - Κατάρτιση Σχεδίου Συμμόρφωσης

- Αξιολόγηση ευρημάτων των δύο πρώτων σταδίων και κατάρτιση Σχεδίου Συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Πλάνο Συμμόρφωσης

(Σε αυτό το στάδιο θα σχεδιαστεί ένα λεπτομερές και ολοκληρωμένο πλάνο συμμόρφωσης της Επιχείρησης με τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού. Αφού αποτυπωθούν τα αποτελέσματα των προηγούμενων σταδίων, όπως αυτά θα προκύψουν από τους ελέγχους και τις αξιολογήσεις, θα προταθούν πιθανές συμπληρώσεις, αλλαγές ή και η εισαγωγή νέων μέτρων.

Οι προτεινόμενες ενέργειες θα καλύπτουν όλο το φάσμα των επεξεργασιών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιούνται στο εσωτερικό της Επιχείρησης. Ο σχεδιασμός θα γίνει από την ομάδα έργου, σύμφωνα με τα ευρήματα των δύο πρώτων σταδίων και λαμβάνοντας υπόψη τη φιλοσοφία και την πρακτική λειτουργίας της Επιχείρησης και των ανθρώπων του.)

ΦΑΣΗ 4η - Συγγραφή πολιτικών και εγγράφων τεκμηρίωσης και συμμόρφωσης της ΔΕΥΑΚ – Εκπαίδευση προσωπικού

- Συγγραφή πολιτικών και εκπαίδευση προσωπικού

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Πολιτικές και λοιπά έγγραφα τεκμηρίωσης

(Στο στάδιο αυτό, καταρτίζονται οι πολιτικές και τα έγγραφα που θα αποτυπώνουν τις διαδικασίες, τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που λαμβάνει η επιχείρηση για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα τεκμηριώνουν την συμμόρφωσή του με τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Συγκεκριμένα, θα καταρτιστούν, μεταξύ άλλων, Πολιτικές Ασφαλείας, Πολιτική Προστασίας, Πολιτική Διαχείρισης περιστατικού παραβίασης, Πολιτική Διατήρησης, αλλά και συμβάσεις με εκτελούντες την επεξεργασία.

Τέλος, θα λάβει χώρα εκτεταμένη, κατά τμήματα, εκπαίδευση του προσωπικού και των στελεχών της ΔΕΥΑΚ πάνω στις Πολιτικές Ασφαλείας που έχει υιοθετήσει, αλλά και γενικότερα, σε ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, με σκοπό τη δημιουργία μίας κουλτούρας προστασίας προσωπικών δεδομένων στο εσωτερικό της επιχείρησης.)

B) Την παροχή υπηρεσιών του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer (DPO), κατ' εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την Προστασία Δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εφαρμογή Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στη ΔΕΥΑ Κιλκίς.

Αναλυτικά τα καθήκοντα του/της Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) είναι τα ακόλουθα :

- Ενημερώνει και συμβουλεύει την επιχείρηση και τους υπαλλήλους και απασχολούμενους σε αυτή, που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων, και πραγματοποιεί περιοδικές ενημερώσεις των παραπάνω μέσω τηλεδιασκέψεων για την εφαρμογή του Κανονισμού και του Οδηγού συμμόρφωσης του Ιδρύματος.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές της επιχείρησης σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησης της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.
- Συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Ενεργεί ως σημείο επικέντρωσης της Αρχής Προστασίας Δεδομένων προσωπικού Χαρακτήρα για τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων ορίζονται στο άρθρο 39 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Προϋπολογισμός

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ.ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
Υπηρεσίες Εναρμόνισης με τις Απαιτήσεις του Νέου Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 GDPR	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ	111	45 ευρώ/ώρα	4.995,00€
Υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων DATA PROTECTION OFFICER (DPO) για ένα (1) χρόνο		Κατ αποκοπή		4.800,00€
			Σύνολο	9.795,00 €
			ΦΠΑ 24%	2.350,80€
			Σύνολο με ΦΠΑ	12.145,80€

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 9.795,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΚ του οικονομικού έτους 2024.

Σχετικά CPV: [72212732-9]-Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού ασφάλειας δεδομένων, [72322000-8]-Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, ο προϋπολογισμός της εν λόγω μελέτης ανέρχεται στο ποσό των 9.795,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 61.00.02.09 (ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ/ΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)), 54.00.29 (ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ), υπάρχουν εγγεγραμμένες σχετικές πιστώσεις, οι οποίες δεσμεύονται να διατεθούν για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.

Κατόπιν των ανωτέρω καλείται το Διοικητικό Συμβούλιο να εγκρίνει την μελέτη και τον τρόπο εκτέλεσης της ανωτέρω σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.1069/80, όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του Ν.4483/17
- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν.4605/2019,
- Το με αρ. πρωτ: 1601/19-04-2024 αίτημα της υπηρεσίας με (ΑΔΑΜ: 24REQ014627161),
- Τη με αριθμό 70/15-05-2024 Έκθεση ανάληψη Δαπάνης με ΑΔΑ: ΨΑ3ΕΟΛΚ8-ΚΨΜ & ΑΔΑΜ: 24REQ014750926) για τη δέσμευση πίστωσης ποσού 12.145,80Ευρώ (με ΦΠΑ 24%).
- Την εγγεγραμμένη στους ΚΑ 61.00.02.09 (ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ/ΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)) και 54.00.29 (ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ) του προϋπολογισμού της Δημοτικής Επιχείρησης, πίστωση 12.145,80€ (με ΦΠΑ).
- Τη μεταξύ των μελών συζήτηση όπως αυτή καταγράφηκε στα πρακτικά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

- Εγκρίνει τη μελέτη που συντάχθηκε για την εκτέλεση της σύμβασης με τίτλο: «ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΎΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ», Προϋπολογισμού 9.795,00 € (πλέον ΦΠΑ).
- Εγκρίνει την εκτέλεση της σύμβασης με προσφυγή στη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, μετά από Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.
- Δεσμεύει πίστωση ποσού 12.145,80€ σε βάρος των Κ.Α. 61.00.02.09 (ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ/ΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)) και 54.00.29 (ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ), του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2024 της ΔΕΥΑ Κιλκίς.
- Εγκρίνει ότι η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει από τα Τακτικά έσοδα της Επιχείρησης και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού Κ.Α. 61.00.02.09 και 54.00.29, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2024, όπου προβλέφθηκε σχετική δαπάνη.
- Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για τις περαιτέρω ενέργειες.
- Ψηφίζει τις σχετικές πιστώσεις.

Μειοψήφησε κατά της απόφασης το μέλος του Δ.Σ. κ. Τσαουσιδής Κων/νος.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **5-66/22.05.2024**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς

Καραμπίδης Βασίλειος